

FORMATO ÚNICO PARA RECEPCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, APELACIONES Y FELICITACIONES

Fecha: _____
Ciudad: _____
Hora: _____
Nombre del solicitante: _____
Teléfono: _____
Correo electrónico: _____

Seleccione su posición según corresponda:

Trabajador
Miembro de la comunidad
Cliente
Otro _____

Marque con una X el tipo de solicitud.

Apelación
Petición
Queja
Reclamo
Felicitaciones
Otro. ¿Cuál? _____

Señor Titular, si el asunto de esta solicitud se debe a una queja, favor marque una de las siguientes opciones, según se relacione:

Discriminación
Seguridad
Salud
Ambiente
Prácticas corruptas
Falta de confidencialidad
Imparcialidad
Incumplimiento requisitos
Resultados de inspección
Otra. ¿Cuál? _____

En este espacio redacte de forma clara y precise su petición, queja, reclamo, sugerencias, apelación o felicitación.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Firma del Solicitante: